
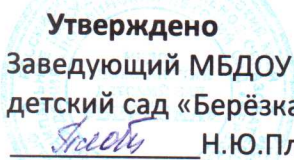


**Принято**  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
06.11.2015г Протокол № 4

**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ «Пожвинский  
детский сад «Берёзка»  
  
Н.Ю.Плотникова



**Положение**  
**Об Общем собрании Трудового коллектива**  
**МБДОУ «Пожвинский детский сад «Берёзка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. В состав Общего собрания Трудового коллектива входят все работники Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

1.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

## **2. Компетенция Общего собрания Трудового коллектива.**

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

2.2. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

2.3. обсуждает, принимает, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

2.4. обсуждает и принимает Правила внутреннего распорядка учреждения, иные локальные акты, вносит изменения и дополнения;

2.5. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

2.6. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

2.7. устанавливает порядок и размеры премирования работников Учреждения;

2.8. определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

2.9. заслушивает ежегодный отчет заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

2.10. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.11. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского комитета Учреждения.