

## Муниципальное задание



УТВЕРЖДЕНО:

(О.В. Якимова)  
 (подпись, Ф.И.О. руководителя главного  
 распорядителя бюджетных средств (учредителя)  
 "18" января 2017 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пожвинский детский сад «Берёзка»,  
 (наименование учреждения)  
 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

1. Наименование муниципальной услуги:  
*Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования  
 Присмотр и уход*
2. Потребители муниципальной услуги:  
*Физические лица от 1 до 3 лет и физические лица от 3 до 8 лет имеющие регистрацию на территории Юсьвинского муниципального района.*
3. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг:  
 3.1. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</b>	Чел.	75	75	71	69	69	Отчет 85-К*
	Общая численность получателей услуги, в том числе:	Чел.	75	75	71	69	69	Отчет 85-К*
	Физические лица от 1 до 3 лет	Чел.	27	25	18	22	22	Отчет 85-К*
	Физические лица от 3 до 8 лет	Чел.	48	50	53	47	47	Отчет 85-К*
2.	<b>Присмотр и уход</b>	Чел.	75	75	71	69	69	Отчет 85-К*
	Общая численность получателей услуги, в том числе:	Чел.	75	75	71	69	69	Отчет 85-К*

Физические лица от 1 до 3 лет	Чел.	27	25	18	22	22	Отчет 85-К*
Физические лица от 3 до 8 лет	Чел.	48	50	53	47	47	Отчет 85-К*

\* Федеральное статистическое наблюдение ежегодная форма № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»

### 3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Укомплектованность кадрами	%	Сф:С*100%, где Сф – фактическое число занимаемых ставок, С – число ставок по штатному расписанию	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация
2	Доля педагогических работников, имеющих специальное профессиональное образование	%	Па:П*100%, где Па – число педагогов, имеющих специальное профессиональное образование, П – общее число педагогов.	60	67	90	100	100	Информация образовательного учреждения (на основании диплома об образовании)
3	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации с учетом ФГОС от общего количества педагогов	%	Па:П*100%, где Па – число педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, П – общее число педагогов.	100	100	100	100	100	Информация образовательного учреждения (на основании документа о повышении квалификации)
4	Доля педагогов, имеющих высшую и I квалификационную категорию	%	Пк:П*100%, где Пк – число категорийных	10	50	55	60	70	

	категорию		категорийных педагогов, П – общее число педагогов.						
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников и их законных представителей по оказанию муниципальной услуги	%	Жм : Ж *100, где Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым были приняты меры; Ж – общее число обоснованных жалоб.	100	99	100	100	100	Определяется на основании жалоб потребителей и сведений о принятых мерах
6	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	%		69	87	87	90	90	По данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»
7	Доля детей, принявших участие в поселенческих, районных, окружных, краевых и всероссийских мероприятиях	%	Дп:Д*100%, где Дп – число детей, принявших участие, Д – общее число детей.	45	30	40	41	43	Информация образовательного учреждения (на основании документа подтверждающего участие в мероприятии)
8	Фактическая посещаемость образовательного учреждения	Чел.	Количество фактически посещающих	60	36	52	55	55	Отчетность
9	Выполнение дето/дней	Дни		11280	8003	11385	11935	11935	Отчетность
10	Пропуски детей	Дни		1900	2653	1867	847	847	Отчетность
11	Пропуски детей по болезни	Дни		920	1067	557	550	550	Отчетность

#### 4. Обязательные условия предоставления муниципальной услуги:

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 2013), бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 59ЛО1 № 0000284, уставом (утвержден постановлением Администрации Юсьвинского муниципального района от 13.11.2015 г № 437).

Услуга предоставляется на основании утвержденного муниципального задания отделом по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района.

Требования к необходимым условиям оказания услуги:

- соблюдение требований СанПиН и трудового законодательства;
- сохранение здоровья детей, обеспечение безопасности образовательного процесса;
- надлежащее содержание здания и прилегающей территории, содержание имущества и укрепление материально- технической базы

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на основании принятых нормативных правовых актов (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Официальный сайт образовательного учреждения: <a href="http://pozhva-berezka.ucoz.ru/">http://pozhva-berezka.ucoz.ru/</a>	Нормативные документы учреждения (устав, лицензия, локальные акты учреждения), режим работы учреждения, адрес, используемые образовательные программы и учебные планы, годовой календарный учебный график и т.д. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273	Не позднее 30 дней после внесения изменений
2.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	В соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	Не позднее 30 дней после внесения изменений

3.	Родительские собрания	В сентябре проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. В мае проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о результатах деятельности учреждения за год; проведение индивидуальных консультаций с родителями; проведение Дня открытых дверей не реже 1 раза в год	Не реже двух раз в год
4.	Информационный стенд образовательного учреждения	Текущая и оперативная информация о деятельности общеобразовательного учреждения и системе взаимодействия с потребителями	По мере необходимости

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1. Формы контроля и периодичность

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3	4
1.	Внешний контроль:		Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.	осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе		Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.1.	плановые проверки: - выполнения муниципального задания; - использования бюджетных средств и материальных ресурсов;	в соответствии с графиком проведения проверок	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.2.	оперативные (внеплановые) проверки;	по мере необходимости	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.2.	проведение мониторинга основных показателей работы;	ежеквартально	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.3.	анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района

2.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
3.	Акт выполненных работ	Раз в год	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района

5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований;
- Другие основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется согласно приложению 2 постановления администрации Юсьвинского муниципального района от 24.09.2015 № 336.

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.