



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Пермском крае

ул. Советская, 39, г. Пермь, 614000
Тел.: (342) 212-52-23, Факс (342) 212-52-43

ПРЕДПИСАНИЕ № 161/2015/32/3

ул. Лихачева, д. 57 а, г. Кудымкар
Пермский край, 619000

Государственная инспекция труда в
Пермском крае

(место составления предписания)

от "31" марта 2015 г.

Кому **Заведующему МБДОУ «Пожвинский детский сад «Берёзка» Плотниковой Инне Юрьевне**

(личность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324, **обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Коллективный договор, принятый собранием трудового коллектива на 2014-2017гг. направить на уведомительную регистрацию в орган по труду- ст.50 ТК РФ.	30.04.2015 г.
2	В Коллективном договоре, в пункте 4.18 исключить, что в каникулярное время педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению мелкого, текущего ремонта и охраны образовательного учреждения) - ст.60.2 ТК РФ.	30.04.2015 г.
3	В Коллективном договоре, пункт 5.6.8 привести в соответствие со ст.117 ТК РФ.	30.04.2015 г.
4	Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения, утвержденными 31.01.2014г. и трудовыми договорами установить сроки выплаты заработной платы- ст.136 ТК РФ.	30.04.2015 г.

5	Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения установить режим труда и отдыха всех категорий работников- ст.189 ТК РФ.	30.04.2015 г.
6	Работников письменно уведомлять об изменении условий трудового договора с указанием конкретных изменений - ст.74 ТК РФ.	30.04.2015 г.
7	В учреждении разработать и принять работодателем локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда учреждения- ст.135 ТК РФ.	30.04.2015 г.
8	В учреждении установить порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги- ст.134 ТК РФ.	30.04.2015 г.
9	В заключенных дополнительных соглашениях к трудовым договорам с работниками поставить подписи работников в получении 2-го экземпляра на руки- ст.67 ТК РФ.	30.04.2015 г.
10	В срочных трудовых договорах указывать причину (обстоятельство), послужившую заключению срочного трудового договора- ст.57 ТК РФ.	30.04.2015 г.
11	В трудовом договоре №6, заключенном 12.01.2006г. с младшим воспитателем Помарцевой Т.И. установить условия оплаты труда- ст. 57 ТК РФ.	30.04.2015 г.
12	Решить вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей (за данные нарушения) ответственных лиц- ст.357 ТК РФ. Представить подтверждающие документы.	30.04.2015 г.

О выполнении предписания **письменно** сообщить по адресу:
ул. Лихачева, д. 57 а, г. Кудымкар, Пермский край, 619000 (каб. № 317) тел. 4-21-88, факс: 4-12-04. **в срок до 30.04.2015 г.**

(адрес органа, должностного лица, врученного предписания)
с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.
Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден ✓

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)
Подпись должностного лица, составившего предписание: **Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Пермском крае, Кучева Л. В.**
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

дата, личный штамп)
Настоящее предписание получил ✓
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;
отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,
подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата)

_____ дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Пермском крае или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения. Тел. 4-12-04.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание _____

Государственный инспектор труда, Кучева Л. В. ,

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

30.03.15

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

_____ (сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

_____ настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

_____ работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

_____ отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

_____ мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

_____ невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

_____ Государственный инспектор труда Кучева Л.В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Государственная инспекция труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Лихачева, д.57А,
г. Кудымкар, край Пермский,
619000

(место составления акта)

от "31" марта 2015 г.

(дата составления акта)

13-30

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№161/2015/32/2

По адресу/адресам: Ул. Октябрьская, д.27, п. Пожва, Юсьвинский р-п,
Пермский край, 619185, тел.ф. (246) 2-53-42, 2-53-94

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 161/2015/32/1 от 05.03.2015г,
Энглези Дмитрия Николаевича Заместителя руководителя Государственной инспекции труда
- заместителя главного государственного инспектора труда в Пермском крае (по правовым
вопросам)

(на документе с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Пожвинский детский сад «Берёзка», заведующий Плотникова Нина Юрьевна

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: С 25.03. по 31.03.2015г.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Кучева Любовь Валерьевна, Государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: ИНН 8102002548, ОКВЭД 80.10.1 ОГРН 1038102238470.
Устав утвержден 01.03.2013года №107/2. Приказ о назначении на должность от 30.11.2011 года
№09/13. Численность работников—32 чел., в т.ч. женщин-23 чел.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Коллективный договор, принятый собранием трудового коллектива на 2014-2017гг. не прошел уведомительную регистрацию в органе по труду. Нарушение ст.50 ТК РФ.
2. Коллективным договором, пунктом 4.18 установлено, что в каникулярное время педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению **мелкого, текущего ремонта и охраны образовательного учреждения**). Выполнение ремонтных работ и охраны учреждения является нарушением ст.60.2 ТК РФ.
3. Коллективным договором, пунктом 5.6.8 установлено, что работникам, с вредными условиями труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск рабочей по стирке белья -5 календарных дней. Нарушение ст.117 ТК РФ.
4. Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения, утвержденными 31.01.2014г. и трудовыми договорами не установлены сроки выплаты заработной платы. Нарушение ст.136 ТК РФ.
5. Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения не установлены режим труда и отдыха всех категорий работников. Нарушение ст.189 ТК РФ.
6. 31.10.2014г. работники письменно уведомлялись об изменении условий трудового договора в части оплаты труда с 01.01.2015г. **без указания конкретных изменений**. Нарушение ст.74 ТК РФ.
7. В учреждении отсутствует локальный нормативный акт, **принятый работодателем**, устанавливающий систему оплаты труда учреждения. Нарушение ст.135 ТК РФ.
8. В учреждении не установлен порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Нарушение ст.134 ТК РФ.
9. В заключенных дополнительных соглашениях к трудовым договорам с работниками отсутствуют подписи работников в получении 2-го экземпляра на руки. Нарушение ст.67 ТК РФ.
10. В срочном трудовом договоре №25, заключенном с 15.09.2014г. по 31.05.2015г. с муз. руководителем Баяндиной Т.В. не указана причина (обстоятельство), послужившая заключению срочного трудового договора. Нарушение ст.57 ТК РФ.
11. В трудовом договоре №6, заключенном 12.01.2006г. с младшим воспитателем Помарцевой Т.И. не установлены условия оплаты труда. Нарушение ст. 57 ТК РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание от 31.03.2015г. №161/2015/32/3

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда, Кучева Любовь
Валерьевна 31.03.2015

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
принадлежного проверке)